



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

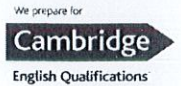
Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it Pec ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZQU1

tel 08119911330



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0008038 del 10/06/2023
V (Uscita)

A tutti i docenti della Scuola Secondaria di I Grado
dell'Istituto Comprensivo R. Calderisi

Al D.S.G.A.

Al personale A.T.A.

All'albo online

Agli atti

OGGETTO: Convocazione Riunione preliminare Esame conclusivo del I ciclo d'Istruzione a. s. 2022-23

IL PRESIDENTE

Visto il D. Lgs n. 62 del 2017;

Visti i D. M. 741 e 742 del 3/10/2017 ;

Vista la proposta di calendario per l'Esame di Stato a. s. 2022-23 del DS al collegio dei docenti del 12/05/2023 con comunicazione n. prot. 6411 del 16 maggio 2023

Vista la nomina di Presidente della Commissione dell'Esame di Stato conclusivo del I ciclo d'istruzione prot. n. 7353 del 30/05/2023;

COMUNICA

al personale in indirizzo che **Lunedì 12 giugno 2023 alle ore 9.30** avrà luogo la riunione preliminare per affrontare il seguente o.d.g.:

1. Insediamento Commissione d'Esame e appello dei presenti;
2. Nomina del segretario;
3. Costituzione sottocommissioni e nomina coordinatore;
4. Dichiarazione da parte dei Commissari di non aver impartito lezioni private ai candidati e di non avere vincoli di parentela;
5. Presentazione delle classi da parte dei docenti coordinatori (relazioni) ed esame dei programmi effettivamente svolti;
6. Definizione dei programmi d'esame e delle modalità organizzative per lo svolgimento delle prove per gli studenti certificati con disabilità e con DSA ed eventuali misure compensative da adottare;
7. Durata oraria di ciascuna prova e ordine di successione delle prove scritte;
8. Accordo sui criteri per la scelta delle terne delle tracce d'esame e sugli strumenti di calcolo consentiti e sull'uso dei dizionari;
9. Criteri di valutazione delle prove scritte;
10. Criteri per la conduzione del colloquio orale;
11. Organizzazione dei turni di sorveglianza per le prove scritte;
12. Predisposizione calendario correzione prove scritte;
13. Calendario per lo svolgimento degli orali, per gli scrutini e per la riunione di ratifica finale.

Tutto il personale è tenuto ad essere presente per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti.

Il Presidente
Prof. Nicola Mincione